



NORDSJÆLLANDS  
EFTERSKOLE

## Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Nordsjællands Efterskole

### § 1. Hjemsted, værdigrundlag og formål

- Stk. 1. Nordsjællands Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Nordsjællands Efterskole er oprettet den 12. marts 1977 og har hjemsted i Helsingø Kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 18-f, 18-g, 18-h og 1-a Valby by, og 1-d Valby Hegn, der er beliggende Aggebovej 34, 3200 Helsingø.
- Stk. 4. Skolens værdigrundlag er det kristne livs- og menneskesyn, som det findes i Bibelen og er udtrykt i Den Danske Folkekirkes evangelisk-lutherske bekendelse.
- Mennesket er skabt af Gud, og er derfor værdifuldt og ukrænkeligt.
  - Mennesket har mistet fællesskabet med Gud.
  - Mennesket genfinder dette fællesskab ved tro på Jesus Kristus.
  - Mennesket er ansvarligt for ord, handlinger og valg overfor Gud og medmennesker.

Derfor lægger vi vægt på respekt, omsorg, fællesskab og ansvarlighed.

- Stk. 5. Skolens formål er, på ovenstående værdigrundlag og inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler, at drive en efterskole.

På det mellemmenneskelige område vil vi:

- Møde eleverne med respekt, omsorg og konsekvens.

- 
- Hjælpe eleverne til at få et sundt selvværd og en realistisk selverkendelse.
  - Give eleverne ansvar og forvente at de lever op til det.

På det undervisningsmæssige område vil vi:

- Tilstræbe et højt fagligt niveau.
- Udvikle elevernes ansvarlighed for egen læring.
- Forvente aktiv deltagelse i skolens undervisning.
- Forvente at eleverne yder en indsats, som svarer til deres evner.
- Vække elevernes nysgerrighed og videbegærlighed.

På det sociale område vil vi:

- Udvikle elevernes ansvarlighed for, at fællesskabet fungerer.
- Tilstræbe at etablere et fællesskab, hvor der hersker gensidig respekt for andres holdninger og hvor forskellighederne bliver en styrke.
- Tilstræbe at eleverne anerkender, at skolens regler er til gavn for fællesskabet, at bygninger og inventar behandles med omtanke og at alles deltagelse i praktiske gøremål er nødvendig.

På det åndelige område vil vi:

- Udvikle gode rammer for et kristent fællesskab.
- Opmuntre vores elever til positiv personlig stillingtagen for det kristne evangelium.
- Udvide respekt for andres frihed til at tro og tænke anderledes.

Stk. 6. Skolen foretager en årlig evaluering af dens virksomhed, efter gældende regler.

Stk. 7. Skolen drives i tilknytning til Kirkelig Forening for Den Indre Mission i Danmark (IM).

Stk. 8. Skolen er åben for alle, som vil respektere skolens værdigrundlag og formål.

---

## § 2. Skolekreds

- Stk. 1. Som medlem af ”Nordsjællands Efterskoles Skolekreds” kan optages enhver myndig person, som vil støtte skolen efter dens formål.
- Stk. 2. Optagelse i skolekredsen skal godkendes af bestyrelsen og kan indankes for generalforsamlingen, både af den, som bestyrelsen har afslået, og af et evt. mindretal af bestyrelsen.
- Stk. 3. Der betales et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmerne af skolekredsen har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens forpligtelser.
- Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Stemmeret opnås en måned efter, at optagelsen er godkendt af bestyrelsen, og forudsat, at kontingentet er betalt.
- Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/tilsendes på forespørgsel senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## § 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud

---

og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

#### **§ 4. Generalforsamlingen**

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hver år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne, bekendtgørelse i skolebladet samt i den lokale dagspresse med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Forstanderens beretning
  4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
  5. Fastsættelse af kontingent
  6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
  7. Indkomne forslag
  8. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag til bestyrelsesmedlemmer skal indsendes skriftligt til bestyrelsens formand senest 3 uger før generalforsamlingen og skal være vedlagt den foreslåedes skriftlige accept.
- Øvrige forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 5 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt har fremsat krav herom. Samtidig med kravet skal der indsendes forslag til dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

---

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer jf. dog § 13.

Stk. 7. Medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter foregår skriftligt.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og referenten og opbevares på skolen.

### **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 5 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen for IM i Danmark udpeger 1 medlem, og kredsbestyrelsen i Nordsjælland udpeger 1 medlem fra Indre Missions ungdom.

Valgbar til bestyrelsen er kun medlemmer af skolekredsen, der tillige er medlem af Den danske Folkekirke.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år af gangen. Der vælges 2 medlemmer i år med lige årstal og 3 medlemmer i år med ulige årstal. Genvalg kan ske. Der vælges hvert år 3 suppleanter til bestyrelsen. Valgperioden som suppleant er 1 år. Udtræder et bestyrelsesmedlem før valgperiodens udløb, indtræder suppleanten og sidder det ordinære medlems valgperiode ud.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der

skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

- 
- Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Skolens medarbejderrepræsentant, eller dennes suppleant kan dog deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

### **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.
- Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed (årsplan) og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10 stk. 1.

---

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

### **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 6 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde, mindst 8 dage forud, og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

---

Stk. 7. Skolens forstander og en repræsentant for skolens medarbejdere deltager normalt i bestyrelsesmøderne. De deltager uden stemmeret, men med ret til at give referat for de øvrige medarbejdere.

Bestyrelsen kan pålægge deltagerne tavshed om forhandlinger og trufne beslutninger, foregået ved bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

### **§ 8. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne, bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.



---

## § 9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
- ændring i skolens vedtægter
  - skolens læseplaner
  - planlægning af til- og ombygninger
  - ændring af skolens ordensregler
  - faglige behov i forbindelse med stillingsopslag til faste stillinger

## § 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. marts, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 11. Tegningsretten

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med mindst 3 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

- 
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

## § 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## § 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling den 8. maj 2007.  
og på den ekstraordinære generalforsamling den 12. juni 2007.

---

Underskrevet den sept. 2013

Erling Nielsen (formand)

Ole Andersen

Lise Thams

Ole B. Morgensen (næstformand)

Johnny Tidemann

Keld Hansen